



Objectifs

- Présenter la démarche, le dossier et les attentes du certificateur
- Identifier les activités significatives de son expérience
- Repérer et analyser les compétences liées au diplôme visé
- Analyser les activités
- Expliciter le passage de l'oral à l'écrit, développer les capacités d'expression
- Faciliter l'expression du candidat face au jury ou lors du passage à l'oral



Programme

ETAPE 1 :

- Présentation des différentes étapes de l'accompagnement, du dossier de VAE et des attentes du certificateur + calendrier de travail
- Méthode d'analyse des activités
- Structures susceptibles d'apporter un soutien à la rédaction si besoin

ETAPE 2 : En amont des rendez-vous :

- Echange de documents
- échanges à distance, analyse, par le référent, des éléments reçus

* Lors de chaque rendez-vous :

- restitution de l'analyse des éléments envoyés par le candidat entre 2 RDV
- entretiens d'explicitation, de questionnement
- formalisation de l'expérience
- programmation du travail à réaliser pour le rendez-vous suivant

ETAPE 3 : Préparation à l'oral face au jury

- Techniques de communication, d'expression et de valorisation de l'expérience
- Simulations d'entretiens



Evaluation et mode de validation des acquis

- Jury final

- Diplômant
- Certifiant
- Non-certifiant

En fin de formation vous recevrez :

- Une attestation de formation mentionnant les compétences acquises.
- Un certificat de réalisation



Public concerné

Salariés, demandeurs d'emploi, chefs d'entreprise ayant a minima 1 an d'activité salariée, bénévole dans le secteur du diplôme visé.

Effectif : Minimum **Aucun** - Maximum **Aucun**

Indicateurs de résultats 2023/2024

Taux de réussite au diplôme : 100%

100% des bénéficiaires sont satisfaits de leur accompagnement

Durée et rythme

Déroulement : Toute l'année

Période : Toute l'année

- En semaine
- En journée
- Temps plein
- Week-end
- En soirée
- Temps partiel

Formateur

PERRIN Nadia ou MEYSSONNIER Gwendoline, référentes VAE

Modalités pédagogiques & méthodes

- En présentiel
- En salle
- Sur chantier
- A distance
- Synchrone
- Asynchrone

- Entretiens individuels avec accompagnateur
- Accompagnement à la méthodologie du dossier
- Simulation d'entretien oral

Rémunération et financement

Rémunération : Non prévu

Financements :

• **Compte Personnel de Formation** (CPF) : OUI
• **Autre sources de financements possibles en fonction de votre statut.** pole Emploi, Région Bourgogne Franche-Comté, OPCO... Contactez-nous.

Tarifs

France VAE : 70€ de l'heure

Autres : 75€ de l'heure

VIVEA : 60€ de l'heure

Le CFPPA n'est pas soumis à TVA.

Pré-requis

- Avoir obtenu la recevabilité
- Maîtrise de la lecture et de l'écriture.
- Bases du traitement de texte.

Validation des Acquis de l'Expérience : VAE 14 à 48 heures

Code CPF : 200

Modalités et délai d'accès

Inscription toute l'année sans délai .

Etapes d'inscription à cette formation :

- 1- Contacter la référente VAE au 03.84.58.49.62 afin d'échanger sur votre projet et fixer un rendez-vous.
- 2- Vous recevrez un mail comprenant toutes les informations nécessaires à la recevabilité de votre dossier, et à l'inscription en formation.



Accueil des personnes en situation de handicap

Vous souhaitez savoir si votre handicap est compatible avec cette formation ou si des aménagements sont possibles ? Prenez RDV avec la référente handicap du CFPPA qui répondra à vos interrogations.

Référente handicap : PERRIN Nadia - 03.84.58.49.62 - nadia.perrin@educagri.fr



Contact référente VAE

PERRIN Nadia - 03.84.58.49.62
nadia.perrin@educagri.fr

Contact référente administrative

BOUDELH Laura - 03.84.58.49.62
cfppa.valdoie@educagri.fr

Informations pratiques :

Horaires de formation : 8h30-12h et 13h30-17h
Parking visiteurs sur le parking du gymnase Monceau
Pas de restauration collective
Pas d'hébergement possible

MAJ 04/10/2024



CFPPA – CENTRE DE FORMATION POUR ADULTES
95 Rue de Turenne - 90300 VALDOIE
Tél : 03 84 58 49 62
cfppa.valdoie@educagri.fr
www.cfppavaldoie.fr